



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

Direzione Servizi alla Persona

Prot. _____

Rivoli, li _____

Spett. Ditta

LETTERA D'INVITO

OGGETTO:SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA CITTÀ DI RIVOLI E DEGLI EVENTI DELL'ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI "GIORGIO BALMAS" PER IL PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2021 (CIG.7908265AB8) – Richiesta di offerta

Premesso che con determinazione dirigenziale del, n., è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo della R.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € **148.884,65**, oltre IVA e con l'utilizzo del criterio dell'OEPV di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

In esito all'indagine di mercato pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Rivoli in data

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Foglio patti e condizioni approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi integrati connessi alle attività della Scuola di Musica ed alle attività dell'Istituto Musicale e si articolano su:

- **Servizi di segreteria ed ufficio stampa**
- **Servizi di assistenza gestione eventi**

come meglio descritti nel Foglio patti e condizioni.

DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di due anni dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2021 con obbligo di servizio dal 01 settembre al 15 luglio di ogni anno e secondo quanto previsto dal calendario scolastico approvato dalla Regione Piemonte, e non partirà comunque prima della sottoscrizione del documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico.

L'importo complessivo a base di gara, per la durata di due anni, è previsto in **€ 148.884,65** oltre Iva

Gli interventi verranno eseguiti sino alla concorrenza dell'importo sopraccitato.

I risparmi ottenuti dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara applicato all'importo a base d'asta, saranno automaticamente utilizzati per interventi a misura nel limite finanziario dell'importo a base di gara.

Alle singole prestazioni a misura verrà applicato il costo orario indicato in sede di offerta.

Ai fini della partecipazione alla gara i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono stati stimati pari a zero.

Alla scadenza del contratto, l'Amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni:

1. ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario, ai sensi e con le modalità dell'art. 63 comma 5) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per un pari periodo;
2. proroga della scadenza per un periodo non superiore a 6 mesi. Qualora necessario nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara volte all'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originariamente stipulato o più favorevoli per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12) del del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

A fronte di improrogabili e comprovate necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento, nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale, ai sensi dell'art. 106 comma del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. limitatamente ai casi previsti dallo stesso articolo comma 1).

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, per la determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è così determinato:

Costo del servizio 01.09.2019 – 31.08.2021	€ 148.884,65
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ ,00
Imponibile (importo a base di gara)	€ 148.884,65
<i>Costo del servizio per ripetizione ai sensi dell'art. 63 comma 5 codice appalti</i>	€ 148.884,65

<i>per un pari periodo</i>	
<i>Proroga del servizio ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice appalti per 6 mesi</i>	€ 37.221,16
<i>Aumento del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del codice appalti</i>	€ 29.776,93
<i>Nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale nel limite del 50,00% della spesa relativa all'appalto principale ai sensi dell'art. 106 comma 7 del codice appalti</i>	€ 74.442,32
Valore appalto	€ 439.209,71
Iva 22%	€ 96.626,14
Totale	€ 535.835,85
Contributo Anac sul valore dell'appalto	€ 30,00
Incentivo per le funzioni tecniche ai sensi del regolamento approvato con DG 106 del 16/04/2019 – <i>non applicabile</i>	€ ,00
Redazione Duvri	€ 600,00
TOTALE	€ 536.465,85

RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emersa la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

Quanto ai costi specifici per la sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10) del Codice degli appalti, gli stessi dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Foglio Patti e Condizioni al quale si formula espresso rinvio.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b)* e *c)* del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono

esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

a. Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere iscritti al M.E.P.A. al bando "Servizi di organizzazione di eventi" all'interno del quale è presente il servizio CPV: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi" ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto.

b. Requisiti di idoneità professionali: i partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritto in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti.

c. Requisiti di capacità tecnico-professionale: i partecipanti devono avere effettuato, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura nei confronti di pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2014 - 2018) per un importo complessivo minimo per i tre anni pari ad € 150.000,00 Iva esclusa.

Per servizi analoghi si intendono: gestione di servizi di segreteria logistico/organizzativa presso scuole o istituzioni pubbliche e gestione e organizzazione integrata di eventi musicali inseriti nell'ambito di rassegne promosse da parte di enti pubblici.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II del Codice degli appalti mediante un elenco degli Enti Pubblici presso i quali ha svolto servizi analoghi per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, ed esito.

La Stazione appaltante procederà alla verifica della dichiarazione con richiesta diretta ai committenti pubblici dei certificati di corretta esecuzione. Eventuali attestazioni già in possesso possono essere inseriti nel sistema AVCPass.

d. Requisiti di capacità economica e finanziaria: i partecipanti devono aver conseguito per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2014 - 2018) un fatturato specifico medio annuo non inferiore ad € 50.000,00 Iva esclusa, ed un fatturato globale minimo annuo non inferiore ad € 100.000,00 Iva esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per fatturato specifico medio annuo si intende: il fatturato medio annuo del settore di attività oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice degli appalti mediante una dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando con indicazione degli importi, e per il fatturato specifico medio annuo, il settore di attività in cui sono state realizzate le prestazioni.

La verifica dei requisiti avverrà tramite il sistema AVCPass, a tal fine gli operatori economici dovranno inserire nella busta amministrativa il documento «PASSoe» rilasciato dal servizio AVCPass.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva

[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

SOPRALLUOGHI

Prima della presentazione dell'offerta, le ditte potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio e potranno altresì richiedere tutte le informazioni supplementari che riterranno utili per la compilazione dell'offerta. Si intende che con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente riconosce di aver esaminato e di essersi resa pienamente edotta dell'ambito in cui dovrà essere eseguito il servizio e anche di tutte le attuali e prevedibili circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

L'impresa non potrà quindi sollevare eccezioni, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata o errata o insufficiente conoscenza di condizioni, per l'insorgere di fatti o elementi non valutati o valutati insufficientemente.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della R.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "OFFERTA TECNICA", che confluirà nella "Busta B" virtuale, ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C" virtuale".

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema R.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilato e firmato digitalmente

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di ATI o consorzio il DGUE, firmato digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti l'ATI o il Consorzio, in caso di ATI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi. Nel caso siano già costituiti occorre allegare la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice. In questo caso occorre allegare copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In particolare l'operatore economico:

- fornisce informazioni generali, compilando la **Parte II Sezione A del DGUE**;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, compilando a tal fine la **Parte II sezione B del DGUE**; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati.
- dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, compilando la **Parte III Sezioni A - B - C - D del DGUE**;
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza compilando a tal fine la **Parte IV Sezione A del DGUE**;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare e ne fornisce adeguata dimostrazione, compilando a tal fine la **PARTE IV del DGUE Sezioni A e C**;
- dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la **Parte II Sezione C del DGUE** e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e,

oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella **Parte II sezioni A e B**, nella **Parte III sezioni A, B, C, D**, nella **Parte IV** e nella **Parte VI**;

- dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del Codice e a tal fine compila la **Parte IV sezione D del DGUE**;

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 di integrazione al DGUE firmata digitalmente (*Modello – Dichiarazione integrativa DGUE*)

C) DICHIARAZIONE A.T.I. DA COMPILARE, se ricorre il caso, e firmare digitalmente per le Associazioni Temporanee di Impresa (*Modello – Dichiarazione A.T.I.*);

D) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 2.977,69= (duemilanovecentosettantasette/69), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti;
- 2) **una dichiarazione di impegno** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare, garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8) del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, da corrispondere in conformità alle seguenti coordinate: Tesoreria Comunale – Istituto di Credito INTESA SAN PAOLO S.p.a. - FILIALE DI RIVOLI - IBAN IT74U0306930870100000309314.

Inoltre è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

È possibile costituire la garanzia anche mediante fideiussoria e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
2. essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice;
3. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
4. avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - (a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - (b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - (c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice in presenza delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati nello stesso indicati. **Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

E) PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass dell'Anac, che attesta che l'operatore economico si è registrato al servizio con riferimento alla presente procedura e sarà verificato dal Comune tramite il servizio stesso, presso la BDN-CP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

F) PROGETTO DI ASSORBIMENTO che illustri le modalità concrete di applicazione della clausola sociale;

G) CODICE ETICO per gli appalti presso il Comune di Rivoli adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2008 firmato digitalmente per accettazione

H) CODICE DI COMPORTAMENTO dei dipendenti del Comune di Rivoli firmato digitalmente per accettazione

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, le scelte tecniche effettuate dalla ditta concorrente direttamente sul sistema.

La documentazione tecnica deve essere comunque priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, formulato con non più di due decimali, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta deve contenere anche il costo medio orario (Iva esclusa) formulato con non più di due decimali, espresso in cifre ed in lettere da applicare agli interventi a misura che verranno ordinati nel corso della durata dell'appalto, e a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

Tali indicazioni dovranno essere espresse dettagliatamente nella dichiarazione integrativa dell'offerta economica utilizzando preferibilmente il modello allegato (*Modello – Integrazione offerta economica*).

IN CASO DI DISCORDANZA TRA QUANTO OFFERTO IN CIFRE ED IN LETTERE, SARA' RITENUTA VALIDA L'INDICAZIONE PIU' VANTAGGIOSA PER IL COMUNE.

Tutti i documenti che costituiscono offerta, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

4) DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Viene, inoltre reso disponibile, in visione il Foglio patti e condizioni, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sul

rapporto del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA 70/100

OFFERTA ECONOMICA 30/100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica di 70 punti è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Agli elementi è assegnato un punteggio tabellare identificato dall'ultima colonna della tabella, e pertanto il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Punti max	Criteri di valutazione	Sub-punteggi max	Sub-criteri di valutazione	Punti
15	A ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO	A.1 Registro elettronico max 2 punti	A.1.1 Assenza del registro elettronico per insegnanti	0
			A.1.2 Inserimento del registro elettronico per gli insegnanti	2
		A.2 Sistema rilevazione automatica delle presenze max 8 punti	A.2.1 Nessun sistema di rilevazione presenze o sistemi di rilevazione presenze per rendere documentabili le presenze dei lavoratori per ciascuna giornata ed orario di lavoro con dati accessibili da parte dell'Amministrazione	0
			A.2.2 Sistemi di rilevazione automatica (elettronica) delle presenze per rendere documentabili le presenze dei lavoratori per ciascuna giornata ed orario di lavoro con dati accessibili da parte dell'Amministrazione	8
		A.3 Interoperabilità degli operatori max 5 punti	A.3.1 Specializzazione degli operatori	0
			A.3.2 Ogni operatore è in grado di trasferire le proprie competenze alle altre figure in modo da avere un servizio generale completo e a disposizione e a conoscenza di tutto il personale impiegato.	5
15	B GRUPPO DI LAVORO	B.1 Addetti alla sicurezza max 9 punti	B.1.1 Nessun operatore con attestato di formazione rischio incendio medio e/o elevato relativa idoneità tecnica ai sensi dell'art.37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	0
			B.1.2 Almeno n. 1 operatore con attestato di formazione rischio incendio medio e relativa idoneità tecnica ai sensi dell'art.37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	2

			B.1.3 Almeno n. 1 operatore con attestato di formazione rischio incendio elevato (C) e relativa idoneità tecnica ai sensi dell'art.37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;	9
		B.2 Esperienza lavorativa degli addetti che verranno impiegati max 6 punti	B.2.1 Nessuna esperienza o esperienza di un anno nel ruolo di segreteria e/o ufficio stampa e/o assistenza gestione eventi di almeno 1 operatore.	0
			B.2.2 Esperienza di almeno due anni nel ruolo di segreteria e/o ufficio stampa e/o assistenza gestione eventi di almeno 1 operatore.	2
			B.2.3 Esperienza di almeno tre anni nel ruolo di segreteria e/o ufficio stampa e/o assistenza gestione eventi di almeno 1 operatore.	4
			B.2.4 Esperienza di almeno quattro anni nel ruolo di segreteria e/o ufficio stampa e/o assistenza gestione eventi di almeno 1 operatore.	6
40	C Proposte migliorative SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE	C.1 Catalogazione materiale diverso max 6 punti	C.1.1 Nessuna catalogazione	0
			C.1.2 Riordino, catalogazione ed inventariazione CD, Dischi, Libri	6
		C.2 Open Day max 3 punti	C.2.1 Nessun Open Day	0
			C.2.2 Organizzazione e gestione di 1 Open Day per ciascun anno per incentivare le iscrizioni alla Scuola di Musica	3
		C.3 Saggi max 4 punti	C.3.1 Nessuna organizzazione, gestione e presenza per saggi	0
			C.3.2 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per un 1 saggio all'anno (diviso in una o più serate)	2
			C.3.3 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 2 saggi all'anno (divisi in una o più serate)	4
		C.4 Eventi Scuola di	C.4.1 Nessuna organizzazione, gestione e presenza per eventi Scuola di Musica	0

		Musica max 5 punti	C.4.2 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 1 evento all'anno della Scuola di Musica	1
			C.4.3 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 2 eventi all'anno della Scuola di Musica	2
			C.4.4 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 3 eventi all'anno della Scuola di Musica	3
			C.4.5 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 4 eventi all'anno della Scuola di Musica	4
			C.4.6 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore per 5 eventi all'anno della Scuola di Musica	5
		C.5 Sessioni di prova concerti max 16 punti	C.5.1 Nessuna organizzazione, gestione e presenza per le sessioni di prova	0
			C.5.2 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore alle sessioni di prova per 10 eventi all'anno	4
			C.5.3 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore alle sessioni di prova per 20 eventi all'anno	8
			C.5.4 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore alle sessioni di prova per 30 eventi all'anno	12
			C.5.5 Organizzazione, gestione e presenza di un operatore alle sessioni di prova per 40 eventi all'anno	16
		C.6 Predisposizione documenti per rendicontazione contributi max 6 punti	C.6.1 Predisposizione documenti, compilazione database e consegna di tutto il materiale per rendicontazione contributi dopo il 1 settembre di ciascun anno	0
			C.6.2 Predisposizione documenti, compilazione database e consegna di tutto il materiale per rendicontazione contributi entro il 1 settembre di ciascun anno	2
			C.6.3 Predisposizione documenti, compilazione database e consegna di tutto il materiale	5

			per rendicontazione contributi entro il 30 luglio di ciascun anno	
			C.6.4 Predisposizione documenti, compilazione database e consegna di tutto il materiale per rendicontazione contributi entro il 15 luglio di ciascun anno	6

Saggi: eventi di chiusura di una parte della stagione con esibizione degli allievi che prevedono ciascuno la disponibilità di 1 operatore dedicato durante eventuali prove per due ore (circa) e 1 operatore dedicato durante l'evento per tre ore (circa) un per un totale di 5 ore per ogni saggio. Qualora il saggio si svolga su due serate, l'impegno è di un totale di 10 ore.

Eventi scuola di musica: eventi previsti tra le attività di diffusione della cultura musicale della Scuola di Musica che prevedono ciascuno la disponibilità di 1 operatore dedicato durante eventuali prove sei ore (circa) e 1 operatore dedicato durante l'evento per tre ore (circa) per un totale di 9 ore.

Sessioni di prova concerti: le attività prevedono la disponibilità di 1 operatore dedicato per 4 ore (circa).

Materiale per contributi: tale attività prevede la compilazione di appositi database in cui verranno indicate tutte le prestazioni effettuate per ogni attività con soggetto, importo, tipo di fatturazione, e la predisposizione e la consegna dei documenti all'Amministrazione per la rendicontazione (fatture, notule, giustificativi spese di viaggio, dettagli siae, richieste contributi, dichiarazioni...). Nell'attività è altresì previsto il sollecito di eventuali fatture da parte dei soggetti che non hanno ancora emesso i documenti per il pagamento, nonché eventuali approfondimenti/contestazioni circa gli importi non corrispondenti ai valori a disposizione dell'Amministrazione e dell'Istituto Musicale.

Sistemi di rilevazione automatica delle presenze: l'Amministrazione è in possesso di un preventivo per la fornitura di un software per la rilevazione presenze per la gestione fino a 10 dipendenti compatibili con i sistemi dell'ente e comprensivo di installazione, configurazione e attività formativa e assistenza per 12 mesi software ed hot line telefonica per € 500,00 circa.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'aspetto economico sarà valutato in ragione del ribasso sul valore dell'appalto posto a base di gara, con l'applicazione della seguente formula lineare spezzata sulla media (interdipendente), nel rispetto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1005, del 21 settembre 2016, - Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti secondo la seguente formula matematica:

$$P = P_{max} * C_i$$

Dove:

P_{max} = punteggio economico massimo attribuibile (30 punti)

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo determinato secondo la seguente formula:

$$\text{(per } A_i \leq A_{soglia}) C_i = X * \frac{A_i}{A_{soglia}}$$

$$\text{(per } A_i > A_{soglia}) C_i = X + (1,00 - X) * \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})}$$

Dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = Valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i esimo

A_{soglia} = Media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso*) dei concorrenti

$X=0,90$

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente.

CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal proposito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, relativi al personale addetto al servizio:

OPERATORI	MONTE ORE	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLI RETRIBUTIVI	SCATTI DI ANZIANITA'	EVENTUALI AGEVOLAZIONI APPLICATE
N1	23+flessibilità	CCNL Cooperative sociali	Addetto gestione corsi educativi	C1	Nessuno per mancanza requisiti	Premio produzione detassato come da accordo sindacale
N.2	21+flessibilità	CCNL Cooperative sociali	Addetto gestione corsi educativi	C1	Nessuno per mancanza requisiti	Premio produzione detassato come da accordo sindacale
N.3	21+flessibilità	CCNL Cooperative sociali	Addetto gestione corsi educativi	C1	Nessuno per mancanza requisiti	Premio produzione detassato come da accordo sindacale
N.4	23+flessibilità	CCNL Cooperative sociali	Addetto gestione corsi educativi	C1	Nessuno per mancanza requisiti	Premio produzione detassato come da accordo sindacale

Gli operatori dovranno allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, ai sensi

delle Linee Guida n.13 approvate dall'Anac con deliberazione n. 114 del 13.02.2019, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e alla conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale derivanti dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Il rispetto delle previsioni di progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del, ore, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

L'apertura della busta virtuale "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avverrà nella seduta del, ore, in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Nella seduta verrà verificata la ricezione delle offerte collocate a Sistema e la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Non si procede alla nomina della Commissione giudicatrice di cui all'art. 216 c.12 del Codice degli appalti trattandosi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante attribuzione, ai criteri indicati nella presente lettera di invito, di punteggi tabellari basati sul principio on/off senza alcuna valutazione discrezionale.

Il seggio di gara, predisposto l'elenco dei soggetti ammessi dopo il controllo della documentazione amministrativa, procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B" OFFERTA TECNICA dei soggetti ammessi.

Il presidente di seggio darà lettura delle offerte tecniche presentate e assegnerà il relativo punteggio secondo i criteri di cui alla tabella riportata precedentemente.

Nella medesima seduta, o in successiva seduta pubblica, la cui data e ora saranno pubblicate mediante l'area "Comunicazioni con i fornitori" del sistema M.E.P.A. (www.acquistinretepa.it), il seggio di gara procederà a:

1. aprire le buste "C" contenenti le OFFERTE ECONOMICHE;
2. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
3. determinare il punteggio totale dato dal punteggio della proposta progettuale e dal punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in

relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, ovvero non sussistano altre condizioni dell'offerta che necessitano di ulteriori specificazioni giustificative si procederà in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, la stazione appaltante, procederà alla valutazione della congruità dell'offerta. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Al termine, sarà comunicata, unicamente tramite l'area comunicazioni del sistema M.E.P.A., la data della seduta pubblica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione (requisiti di ordine generale e di ordine speciale) si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico a seguito del provvedimento di aggiudicazione dell'affidamento del servizio ed all'approvazione dei verbali di gara assunto dal Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, con propria determinazione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di raggruppamento temporaneo la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno di ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i..

Il controllo dei requisiti generali, ai sensi dell'art. 36 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture – A.V.C.P. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.) n. 111/2012, avviene tramite l'utilizzo del sistema AVCPass.

Qualora si proceda all'aggiudicazione in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi e nel contratto si darà atto dell'avverarsi dell'efficacia.

Qualora i soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante. La garanzia deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

L'aggiudicatario si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

Al fine della dimostrazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 (sedici) sulle istanze presentate alla Stazione Appaltante mediante servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), si informa che:

- qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sull'istanza il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 35 del DPR 642/1972;
- in assenza della predetta autorizzazione, deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da modello allegato) in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. Da ultimo, il dichiarante deve apporre la marca da bollo sui documenti conservati in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullo della stessa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da

inoltrare sul portale MePa almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima mediante comunicazione ai partecipanti tramite il portale MePa almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi quesiti telefonici.

CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Federica Neirotti, funzionario della Direzione servizi alla persona, la quale svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale per la Regione Piemonte – Corso Stati Uniti, 45, 10100 Torino (To).

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:
Telefono: 011/9513300
Indirizzo Pec: comune.rivoli.to@legalmail.it
- potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.rivoli.to.it.
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

ALLEGATI

DGUE

Modello - Dichiarazioni integrative DGUE

Modello – Dichiarazione A.T.I.

Modello – Integrazioni offerta economica

Codice etico

Codice di comportamento

Il Dirigente Direzione Servizi alla persona
Arch. Marcello PROI