



CITTÀ DI RIVOLI

Città di Rivoli

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

comune.rivoli.to@legalmail.it

P.IVA 00529840019

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN PIANISTA ACCOMPAGNATORE PER I CORSI DELLA SCUOLA DI MUSICA DEL COMUNE DI RIVOLI

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO

RENDE NOTO

Il Comune di Rivoli intende procedere, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, alla ricerca di un *pianista accompagnatore* per i corsi della Scuola di Musica del Comune di Rivoli, a cui conferire un incarico professionale per l'anno scolastico 2018-2019.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445:

- 1) di essere in possesso di esperienza di accompagnatore al pianoforte nel campo dell'attività vocale, con particolare riferimento al canto moderno e al coro voci bianche;
- 2) la disponibilità settimanale nel corso dell'anno scolastico;
- 3) di non trovarsi in condizione di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di obbligarsi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 ed al rispetto degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rivoli approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 394 del 17.12.2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.179 del 16/06/2015, in quanto compatibili;
- 5) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi anzidetti potrà costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, **Allegato 1**.

Alla domanda devono essere allegati curriculum formativo e professionale e copia fotostatica di un documento di identità datato e sottoscritto contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

La domanda dovrà essere indirizzata a: **COMUNE DI RIVOLI – Direzione Risorse umane e tutela del cittadino - Corso Francia, 98 - 10098 Rivoli (TO)**.

Il recapito dovrà essere effettuato a mezzo di raccomandata A.R. o direttamente a mano nell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo (dal lunedì al giovedì 8.30/12.00 - 13.00/16.00; il venerdì 8.30/12.30); o tramite PEC - posta elettronica certificata -all'indirizzo: comune.rivoli.to@legalmail.it

La domanda di ammissione si considera recapitata in tempo utile se perviene al protocollo dell'Ente **entro e non oltre il giorno 20 novembre 2018**. Il Comune di Rivoli non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande o disguidi nella consegna non imputabili a colpa dell'Ente medesimo. Le istanze che perverranno dopo il predetto termine non saranno esaminate.

ART. 3 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

E' preposta alla selezione una commissione di valutazione composta dal Direttore Didattico della Scuola di Musica e due esperti nella materia oggetto della selezione. La commissione dispone di massimo 100 punti per la valutazione di ogni candidato, così articolati:

- 50 punti per la valutazione dei titoli;
- 50 punti per la valutazione della prova pratica.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione procederà alla valutazione del curriculum del candidato, assegnando un punteggio massimo di 50 punti. Saranno valutati i titoli di studio e le esperienze professionali.

ART. 5 – PROVA PRATICA

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un brano per pianoforte solo della durata massima di 5 minuti, a scelta del candidato, tratto dal repertorio classico o moderno e nell'accompagnamento dal vivo di un brano vocale e di un brano corale indicati dalla commissione seduta stante. Alla prova pratica potranno essere assegnati un massimo di 50 punti.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rivoli, www.comune.rivoli.to.it, sul sito internet dell'Istituto Musicale della

Città di Rivoli www.istitutomusicalerivoli.it a partire dal 22 novembre 2018. Contestualmente sarà comunicata la data e la sede di svolgimento della prova pratica.

ART. 7 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della presente selezione sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai candidati per i titoli e per la prova pratica. Il punteggio minimo che il candidato dovrà ottenere per essere inserito in graduatoria è di 60/100.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rivoli, www.comune.rivoli.to.it, sul sito internet dell'Istituto Musicale della Città di Rivoli www.istitutomusicalerivoli.it; la stessa avrà validità per il presente anno scolastico, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno scolastico.

ART. 8 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Con la predisposizione della graduatoria della selezione il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

La formazione della graduatoria è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, di soggetti qualificati ai quali affidare l'incarico di pianista accompagnatore per i corsi della Scuola di Musica del Comune di Rivoli per l'anno scolastico 2018/2019, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno scolastico.

L'incarico sarà assegnato in base all'ordine di inserimento nella graduatoria.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico è determinato in €. 28,00 comprensivi di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente. Tale compenso è onnicomprensivo di ogni altro avere e spesa sostenuta a qualsiasi titolo.

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rivoli, www.comune.rivoli.to.it, sul sito internet dell'Istituto Musicale della Città di Rivoli www.istitutomusicalerivoli.it.

ART. 10 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti e ai regolamenti dell'ente.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché ad adempiere ad eventuali obblighi di legge.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del DPR 352/1992 con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento è Stefania Zulian, Responsabile del Servizio Gestione e organizzazione risorse umane.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Comune di Rivoli – Servizio Gestione e organizzazione risorse umane - Tel. 0119513/226-285-286.

Rivoli, 7/11/2018

**Il Dirigente della Direzione Risorse umane
e tutela del cittadino
(Dott. Daniele Ciancetta)**

Firmato digitalmente