



PROCEDURA OPERATIVA
GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS
APPENDICE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

SCUOLA DI MUSICA E AUDITORIUM
DI PALAZZO PIOZZO

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS
SCUOLA DI MUSICA e AUDITORIUM di PALAZZO PIOZZO

INDICE

- 1 INFORMAZIONE3
- 2 MODALITA' DI ACCESSO PER UTENTI3
- 3 MODALITA' DI ACCESSO PER LAVORATORI (DOCENTI E PERSONALE ADDETTO)4
- 4 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE5
- 5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI5
- 6 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI5
- 7 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'6
- 8 UTILIZZO DELL'AUDITORIUM E GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PUBBLICO6
- 9 GESTIONE DI INDIVIDUO SINTOMATICO7

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

SCUOLA DI MUSICA e AUDITORIUM di PALAZZO PIOZZO

1 INFORMAZIONE

Vige l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali.

Non è possibile fare ingresso o permanere nella scuola di musica e vige l'obbligo di dichiararlo, anche successivamente all'ingresso, quando sussistono le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea superiore a 37,5 °C, ecc.).

Vige l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

All'interno dell'Istituto sono presenti dépliant informativi e cartellonistica di sicurezza in merito ai comportamenti da rispettare.

Tale procedura è un'appendice della procedura operativa realizzata del Comune di Rivoli ed è parte integrante della procedura al quale si rimanda per le modalità generali qui non riportate.

2 MODALITA' DI ACCESSO PER UTENTI DELLA SCUOLA DI MUSICA

L'ingresso all'Istituto, previa prenotazione/iscrizione, è consentito per esercitazioni e lezioni (individuali e/o in presenza del docente).

Potranno accedere all'Istituto esclusivamente gli accompagnatori di minori nella fascia 0-6. L'accompagnamento (in entrata e in uscita) dovrà essere effettuato esclusivamente da massimo 1 adulto nel rispetto delle norme di accesso generali all'Istituto. Una volta accompagnato il minore all'interno dell'aula non sarà possibile sostare o attendere il termine delle lezioni all'interno all'Istituto.

Gli studenti/accompagnatori autorizzati dovranno presentarsi alle lezioni con un anticipo non maggiore ai 15 minuti in modo da garantire un accesso scaglionato, permettere la misurazione della temperatura e il registro della presenza al fine di evitare assembramenti.

L'accesso alla segreteria della scuola avverrà esclusivamente previa prenotazione e saranno favoriti il più possibile contatti telefonici e via mail.

La permanenza all'interno dei locali dell'Istituto è strettamente limitata allo svolgimento delle lezioni. E' fatto divieto rimanere all'interno dei locali oltre l'orario preventivamente concordato.

Divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 gg, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

SCUOLA DI MUSICA e AUDITORIUM di PALAZZO PIOZZO

È previsto il controllo della temperatura, nel rispetto della privacy, per chiunque faccia ingresso nell'Istituto e sarà predisposto da parte del personale della Scuola di Musica l'apposito registro per il controllo e la tracciabilità degli accessi. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso.

3 MODALITA' DI ACCESSO DEL PERSONALE DOCENTE

I docenti e personale addetto dovranno presentarsi alle lezioni con un anticipo non maggiore ai 15 minuti in modo da garantire un accesso scaglionato, permettere la misurazione della temperatura e il registro della presenza al fine di evitare assembramenti.

La permanenza all'interno dei locali dell'Istituto è strettamente limitata allo svolgimento dell'esercitazione. E' fatto divieto rimanere all'interno dei locali oltre l'orario preventivamente concordato.

Divieto di accesso a chi, negli ultimi 14 gg, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

È previsto il controllo della temperatura, nel rispetto della privacy, per chiunque faccia ingresso nell'Istituto e sarà predisposto da parte del personale della Scuola di Musica l'apposito registro per il controllo e la tracciabilità degli accessi. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso.

All'interno dell'aula i docenti dovranno:

- sorvegliare e salvaguardare la distanza interpersonale di sicurezza tra gli alunni, invitare gli stessi, prima dell'ingresso in aula, all'igienizzazione delle mani e a comportamenti igieni-sanitari corretti.
- informare la direzione tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo/sintomi (es. tosse e/o difficoltà respiratoria e febbre improvvisa sopra i 37,5°C).

Spostamenti interno e riunioni

Gli spostamenti all'interno dei locali della Scuola di Musica devono essere limitati al minimo indispensabile. Sono consentite riunioni in presenza di più di 5 persone esclusivamente connotate dal carattere della necessità e urgenza e, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovrà essere garantito il distanziamento

interpersonale.

4 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio indossare la mascherina tipo chirurgica per accedere all'Istituto.

In ogni caso è fatto obbligo di rispettare, tutte le volte che è possibile, la distanza interpersonale pari ad 1 metro.

È obbligatorio indossare la mascherina tipo chirurgica negli spazi comuni (ingresso, corridoi, servizi igienici, ecc.), per tutto il tempo che si permane all'interno dell'Istituto.

Gli studenti potranno temporaneamente privarsi della mascherina chirurgica esclusivamente durante lo svolgimento delle attività che non ne consentono l'utilizzo.

Nel caso in cui il docente debba avere un contatto ravvicinato con lo studente dovrà indossare mascherina FFP2 e schermo facciale o mascherina chirurgica e schermo facciale.

5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Evitare le strette di mano.

Non toccarsi il viso e gli occhi con le mani.

Lavarsi le mani con regolarità e utilizzare il gel igienizzante, installato in punti strategici dell'Istituto, frequentemente (prima e dopo le attività, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici, ecc.).

Utilizzare le soluzioni messe a disposizione dall'Ente per la pulizia di leggi, computer e altri strumenti di utilizzo comune.

6 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'Ente ha stabilito che verrà effettuata giornalmente la pulizia/disinfezione periodica delle aule.

Le finestre delle aule saranno tenute, ove possibile, aperte durante le attività e comunque in ogni caso al termine di ogni lezione sarà areato il locale aprendo le finestre.

Ai docenti e agli studenti è richiesto di favorire il ricambio d'aria.

È consigliabile una pausa idonea tra una lezione e l'altra di un'aula per consentire l'areazione del locale e la pulizia/disinfezione delle superfici specie le tastiere dei pianoforti, clavicembali e gli oggetti di uso comune come maniglie, pomelli, interruttori ecc... (che verrà effettuata dai docenti).

Sono messi a disposizione detergenti, disinfettanti, panni monouso, soluzioni idroalcoliche lavamani

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

SCUOLA DI MUSICA e AUDITORIUM di PALAZZO PIOZZO

e altro materiale utile (es. sacchi per rifiuti, fazzoletti o simile) affinché frequentemente i docenti procedano in modo autonomo alla pulizia delle superfici e delle attrezzature di maggior contatto. I rifiuti conferiti temporaneamente in appositi contenitori saranno smaltiti come indifferenziata. Durante l'attività di igienizzazione del luogo di lavoro, si richiede che il docente indossi la mascherina e i guanti monouso.

7 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Si potrà accedere agli spazi dell'Istituto, opportunamente individuati, solo previa PRENOTAZIONE / REGISTRAZIONE AL CORSO.

Le prenotazioni saranno gestite dall'Ente e saranno autorizzate dal Direttore.

È obbligatoria l'applicazione, in tutti gli spazi, della distanza minima tra le persone di almeno un metro, incrementata come segue:

- distanza minima di un metro e mezzo: durante le esercitazioni (in presenza del docente e/o Pianista accompagnatore), di strumento ad arco;
- distanza minima di tre metri: durante le esercitazioni (in presenza del docente e/o pianista accompagnatore), di strumento a fiato e di canto.

Il personale coadiutore farà attività di sorveglianza atta a garantire il rispetto delle distanze minime tra le persone e a scongiurare gli assembramenti.

Durante le attività in aula in presenza del docente, è responsabilità del docente sorvegliarle sul rispetto dell'applicazione delle misure di sicurezza stabilite.

Utilizzo di ulteriori presidi, quali:

- cartellonistica, verticale e orizzontale, atta a guidare, informare e sensibilizzare gli utenti;
- distanziatori, anche a terra, per indicare le distanze minime da osservare;
- separé in plexiglass, singoli o modulari, da interporre, ove necessario, tra studenti durante le attività didattiche, con specifico riferimento alle attività legate alle musiche d'insieme, agli strumenti a fiato e al canto.

È vietato sostare e permanere lungo i corridoi.

8 UTILIZZO DELL'AUDITORIUM E GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PUBBLICO

All'interno della stessa struttura che ospita la scuola di musica è presente un auditorium da circa 70

posti che accoglie spettacoli ed eventi aperte al pubblico.

Di seguito le ulteriori specifiche da adottare all'interno di tale sala:

- dispenser gel all'ingresso con obbligo di utilizzo da parte di tutti i partecipanti
- accesso alla sala/evento solo su prenotazione
- accesso con misurazione temperatura e registro dove apporre le misurazioni con NOME - COGNOME - NUMERO DI TELEFONO
- divieto di accesso a persone con > 37,5°C
- obbligo di mascherina (preferibilmente CHIRURGICA o FFP2) all'interno del locale per tutta la durata dell'evento
- utilizzo di 1 sedia alternata per ogni fila;
- affollamento max: 35 persone
- aerazione dei locali prima e dopo utilizzo da effettuare da parte degli organizzatori

9 GESTIONE DI INDIVIDUO SINTOMATICO

Se nel corso dell'attività si rilevi una temperatura superiore ai 37,5° o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o altra sintomatologia:

1. se trattasi di lavoratore, si rinvia alle specifiche prescrizioni indicate del "Protocollo di sicurezza anti-covid19 – rev.06" in essere del Comune di Rivoli.
2. se trattasi di studente, viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare (che deve arrivare nel minor tempo possibile), distanziandolo dal resto del gruppo in un locale separato e segnalato detto "locale per l'isolamento"

In questo caso il personale deve indossare guanti e mascherina FFP2 senza valvola. Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il pediatra di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.

Nelle ore successive all'utilizzo, dopo aver consegnato lo studente malato ai propri familiari, il locale per l'isolamento dovrà essere chiuso e dovrà essere richiesta la sanificazione.