



**ISTITUZIONE COMUNALE  
ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI  
“GIORGIO BALMAS”**

*Via Capello, 3 – 10098 Rivoli (TO)  
C.F. 95636840019 – P.Iva 00529840019  
musicalerivoli@pec.libero.it*

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI CONNESSI  
ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E ALLA PROGRAMMAZIONE ARTISTICO-  
MUSICALE DELL' ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI “GIORGIO  
BALMAS” PER IL PERIODO 01/09/2022 – 31/08/2025.**

**In esecuzione della determinazione a contrarre n. 15 del 20/05/2022**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 91899770EF  
CPV: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi**

## Sommario

ART. 1 - ENTE APPALTANTE.....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO.....	3
ART. 5 - RISCHI DA INTERFERENZA.....	5
ART. 6 – FORMA DI GARA.....	5
ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
CLAUSOLE SOCIALI.....	6
ART. 10 – AVVALIMENTO.....	7
ART. 11 - SOPRALLUOGHI.....	8
ART. 12 – DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
ART. 15 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	16
ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	18
ART. 17 - CHIARIMENTI.....	19
ART. 18 - CONTATTI E COMUNICAZIONI.....	19
ART. 18 - RICORSI.....	19
ART. 19 - RISERVATEZZA.....	19
ART. 20 - RINVIO.....	20
ALLEGATI.....	20

L'Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli – Giorgio Balmas" (di seguito Istituzione) è titolare dell'attività didattica nel settore della formazione musicale le cui attività sono concentrate all'interno della struttura comunale Rustico di Palazzo Piozzo di via Capello, 3 a Rivoli.

Nella stessa struttura, da novembre a giugno dell'anno successivo, si svolgono le attività performative e concertistiche della stagione artistica organizzata e gestita dall'Istituzione; la rimanente parte degli spettacoli si svolge in altre strutture ubicate sia sul territorio rivolese che di altri comuni limitrofi in collaborazione con i partner istituzionali della stagione artistica.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 12/05/2022 sono state approvate le linee guida per l'acquisizione dei servizi integrati connessi alla gestione delle attività didattiche e alla programmazione artistico-musicale e delle attività propedeutiche e di supporto all'attività amministrativa dell'Istituzione. Attraverso l'acquisizione dei servizi integrati di cui sopra, l'obiettivo è rendere l'Istituzione sempre più autonoma nella propria gestione tecnico- operativa sotto stretto controllo e monitoraggio della direzione amministrativa dell'Istituzione.

In relazione a quanto disposto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la prestazione oggetto del presente appalto è unica e non è possibile distinguere tra prestazione principale e prestazioni secondarie.

Il lotto è unico ed indivisibile.

L'oggetto della prestazione rientra negli appalti dei servizi sociali di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016, per quanto concerne le soglie previste dall'art. 36 del decreto stesso.

## **ART. 1 - ENTE APPALTANTE**

### **Denominazione**

Istituzione comunale "Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas"

Via Capello, 3 – 10098 Rivoli (TO)

C.F. 95636840019

P. IVA 00529840019

PEC: musicalerivoli@pec.libero.it

Sito web: www.istitutomusicalerivoli.it

Segreteria Istituto Musicale: 011 9564408

### **Direttore Amministrativo**

Arch. Marcello Proi – Dirigente della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Rivoli

011 951 3539 - marcello.proi@comune.rivoli.to.it

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Vincenzo Tusino – Responsabile del Servizio Cultura e Associazionismo del Comune di Rivoli

011 951 3419 - vincenzo.tusino@comune.rivoli.to.it

### **Categoria del Servizio**

CPV: 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.

### **Definizioni**

- D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.: Codice degli appalti o Codice
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio ha per oggetto la messa a disposizione di personale qualificato per la gestione dei servizi integrati connessi alle attività didattiche e alla programmazione artistico-musicale dell'Istituzione che si articolano su:

- Area funzionale 1: Accoglienza e segreteria didattica;
- Area funzionale 2: Stampa e comunicazione;
- Area funzionale 3 Amministrazione e coordinamento;
- Area funzionale 4: Assistenza e gestione attività ed eventi.

Per il dettaglio delle attività richieste si rimanda al Capitolato tecnico.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto in oggetto è di 3 (tre) anni prorogabile di 1 (un) anno con decorrenza dal 01/09/2022 al 31/08/2025.

## **ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base di gara per l'intero periodo di 3 (tre) anni viene fissato in € 326.007,00 oltre Iva. La spesa complessiva annua presunta per il 2022 è di € 39.112,70, per il 2023 e 2024 è di € 108.669,00 per ciascun anno e per il 2025 è di € 69.556,30 oltre Iva come indicato dalla tabella sottostante.

Alla scadenza del contratto, l'Istituzione, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di esercitare la ripetizione di servizio analogo alle medesime condizioni del contratto originariamente stipulato con l'aggiudicatario, ai sensi e con le modalità dell'art. 63 comma 5) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per un ulteriore periodo di un anno.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originariamente stipulato o più favorevoli per l'Istituzione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12) del del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale.

A fronte di improrogabili e comprovate necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento, nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale, ai sensi dell'art. 106 comma 7) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. limitatamente ai casi previsti dallo stesso articolo comma 1).

Pertanto l'importo complessivo dell'appalto, per la determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è così determinato:

	2022	2023	2024	2025	Totale
a) Gestione integrata del servizio di accoglienza, segreteria, amministrazione, contabilità, stampa e comunicazione, assistenza e gestione attività ed eventi	€ 35.557,00	€ 98.790,00	€ 98.790,00	€ 63.233,00	€ 296.370,00
b) Altri costi aziendali (10%)	€ 3.555,70	€ 9.879,00	€ 9.879,00	€ 6.323,30	€ 29.637,00
c) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>d) Totale imponibile a base di gara (a+b+c)</b>	<b>€ 39.112,70</b>	<b>€ 108.669,00</b>	<b>€ 108.669,00</b>	<b>€ 69.556,30</b>	<b>€ 326.007,00</b>
e) Iva 22% su d)	€ 8.604,79	€ 23.907,18	€ 23.907,18	€ 15.302,39	€ 71.721,54
<b>f) Totale costo servizio (d+e)</b>	<b>€ 47.717,49</b>	<b>€ 132.576,18</b>	<b>€ 132.576,18</b>	<b>€ 84.858,69</b>	<b>€ 397.728,54</b>
<b>Prestazioni aggiuntive</b>					
g) Costo del servizio per ripetizione ai sensi dell'art. 63 comma 5 codice appalti per un ulteriore anno					€ 108.669,00
h) Aumento del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del codice appalti					€ 65.201,40
i) Nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale nel limite del 50% della spesa relativa all'appalto principale ai sensi dell'art. 106 comma 7 del codice appalti					€ 163.003,50

k) Prestazioni aggiuntive (g+h+i)					€ 336.873,90
l) Iva 22% su k)					€ 74.112,26
m) Totale prestazioni aggiuntive (k+l)					€ 410.986,16
<b>n) Valore dell'appalto (d+k)</b>					<b>€ 662.880,90</b>
o) Iva 22% su n)					€ 145.833,80
Totale					<b>€ 808.714,70</b>
Contributo ANAC sul valore dell'appalto					€ 225,00
Redazione DUVRI					€ 427,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 809.366,70</b>

#### **ART. 5 - RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emersa la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale parte integrante del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI viene evidenziata l'assenza di costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze.

Quanto ai costi specifici per la sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10) del Codice degli appalti, gli stessi dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta.

#### **ART. 6 – FORMA DI GARA**

Procedura negoziata ai sensi dell' art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 e s.m.i. e del combinato disposto degli artt. 36 comma 6) e dell'art. 58 del del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite "Richiesta di Offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.).

#### **ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato tecnico al quale si formula espresso rinvio.

#### **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere iscritti al M.E.P.A. al bando "Servizi di organizzazione di eventi" all'interno del quale è presente il servizio CPV: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi" ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che richiama i motivi di esclusione degli operatori economici dalla partecipazione ad una procedura di appalto.
- b) **Requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per attività corrispondente all'oggetto della presente gara. Se appartenenti ad altro stato membro, essere iscritto in uno dei registri professionali e commerciali corrispondenti.
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** i partecipanti devono aver conseguito, negli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 100.000,00 Iva esclusa. (DGUE Parte IV Sezione B punti 2b). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice degli appalti mediante una dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando con indicazione degli importi, e per il fatturato specifico medio annuo, il settore di attività in cui sono state realizzate le prestazioni.
- d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** i partecipanti devono avere effettuato, con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nei confronti di pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando (2017 - 2021) per un importo complessivo minimo per i tre anni pari ad € 300.000,00 Iva esclusa. Per servizi analoghi si intendono: gestione di servizi di segreteria logistico/organizzativa presso scuole o istituzioni pubbliche e gestione e organizzazione integrata di eventi musicali inseriti nell'ambito di rassegne promosse da parte di enti pubblici. (DGUE Parte IV Sezione C punto 1b). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte I del Codice degli appalti mediante un elenco degli Enti Pubblici presso i quali ha svolto servizi analoghi per almeno tre anni, anche non consecutivi, nel corso del quinquennio precedente alla pubblicazione del bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, ed esito. La Stazione appaltante procederà alla verifica della dichiarazione con richiesta diretta ai committenti pubblici dei certificati di corretta esecuzione. Eventuali attestazioni già in possesso possono essere inseriti nel sistema AVCpass.

## CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal proposito si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, relativi al personale addetto al servizio:

Operatori	Contratto	Inquadramento	Livello retributivo	Scatti di anzianità	Monte ore settimanale	Benefit
N. 1	CCNL Cooperative	Addetto alla gestione di corsi	C1	Nessuno	22+flessi	Nessuno

	sociali	educativi			bilità	
N. 2	CCNL Cooperative sociali	Addetto alla gestione di corsi educativi	C1	Nessuno	22+flessibilità	Nessuno
N. 3	CCNL Cooperative sociali	Addetto alla gestione di corsi educativi	C1	Nessuno	22+flessibilità	Nessuno
N. 4	CCNL Cooperative sociali	Addetto alla gestione di corsi educativi	C1	Nessuno	22+flessibilità	Nessuno
<b>Si precisa che l'appalto in corso la momento non prevede la presenza di personale addetto alla gestione delle funzioni amministrative in quanto le stesse sono attualmente in capo alla struttura organizzativa del Comune di Rivoli.</b>						

Gli operatori dovranno allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, ai sensi delle Linee Guida n. 13 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 114 del 13/12/2019, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e alla conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

L'operatore economico subentrante applica le disposizioni sulla clausola sociale derivanti dal contratto collettivo indicato dalla stazione appaltante; è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Il rispetto delle previsioni di progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 10 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto

posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Pertanto, come peraltro stabilito anche dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **ART. 11 - SOPRALLUOGHI**

Prima della presentazione dell'offerta, le ditte potranno effettuare, a loro cura e spese, tutti i sopralluoghi ritenuti necessari al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi di offerta e sulle modalità esecutive del servizio e potranno altresì richiedere tutte le informazioni supplementari che riterranno utili per la compilazione dell'offerta. Si intende che con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente riconosce di aver esaminato e di essersi resa pienamente edotta dell'ambito in cui dovrà essere eseguito il servizio e anche di tutte le attuali e prevedibili circostanze che possono influire sull'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

L'impresa non potrà quindi sollevare eccezioni, dopo la presentazione dell'offerta, per mancata o errata o insufficiente conoscenza di condizioni, per l'insorgere di fatti o elementi non valutati o valutati insufficientemente.

## **ART. 12 – DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione richiesta ai fini della R.d.O. si distingue in “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che confluirà nella “Busta A” virtuale, “OFFERTA TECNICA”, che confluirà nella “Busta B” virtuale, ed “OFFERTA ECONOMICA” che confluirà nella “Busta C” virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata telematicamente (tramite il portale MEPA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è auto certificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### **1) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE**

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

#### **A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilato e firmato digitalmente**



Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura (*Allegato 1 – Documento di gara unico europeo*)

In caso di RTI o consorzio il DGUE, firmato digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi. Nel caso siano già costituiti occorre allegare la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice. In questo caso occorre allegare copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In particolare l'operatore economico:

- fornisce informazioni generali, compilando la **Parte II Sezione A del DGUE**;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, compilando a tal fine la **Parte II sezione B del DGUE**; in particolare dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, specificando nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti in carica o cessati;
- dichiara l'intenzione/la non intenzione di avvalersi dei requisiti di un'impresa terza ai fini dell'attestazione sul possesso dei requisiti speciali prescritti dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, compilare la **Parte II Sezione C del DGUE** e dovrà allegare il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e, oltre al proprio, il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria nella **Parte II sezioni A e B, nella Parte III sezioni A, B, C, D, nella Parte IV e nella Parte VI**;
- dichiara di non rientrare nelle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165 del 2001, compilando la **Parte III Sezioni A - B - C - D del DGUE**;
- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza compilando a tal fine la **Parte IV Sezione A del DGUE**;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal disciplinare e ne fornisce adeguata dimostrazione, compilando a tal fine la **PARTE IV del DGUE Sezioni A - B - C**;
- dichiara di essere/non essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 87 del Codice e a tal fine compila la **Parte IV sezione D del DGUE**.

**B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 di integrazione al DGUE firmata digitalmente (*Allegato 2 - Dichiarazioni integrative DGUE*)

**C) DICHIARAZIONE R.T.I. DA COMPILARE**, se ricorre il caso, e firmare digitalmente per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa (*Allegato 3 - Dichiarazione R.T.I.*)

**D) GARANZIA PROVVISORIA**

A seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n. 120 dell'11/09/2020 di cui art. 1 comma 4) il presente appalto è esente dalla garanzia provvisoria.

### **E) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" dimostrando l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento.

**F) PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPass dell'Anac, che attesta che l'operatore economico si è registrato al servizio con riferimento alla presente procedura e sarà verificato dal Comune tramite il servizio stesso, presso la BDN-CP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/avvalimento, il PASSOE deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate/ausiliarie.

Il PASSOE complessivo è generato e inviato al Comune dalla capogruppo e contiene tutti i dati del raggruppamento.

**G) PROGETTO DI ASSORBIMENTO** che illustri le modalità concrete di applicazione della clausola sociale.

**H) CODICE ETICO** per gli appalti presso il Comune di Rivoli adottato dall'Istituzione firmato digitalmente per accettazione (*Allegato 4 - Codice etico per gli appalti*);

**I) CODICE DI COMPORTAMENTO** dei dipendenti del Comune di Rivoli adottato dall'Istituzione digitalmente per accettazione (*Allegato 5 - Codice di comportamento*);

### **2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE**

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica così come specificata al successivo art. 13 del presente disciplinare.

La documentazione tecnica deve essere comunque priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta/indiretta) dell'offerta economica.

### **3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE**

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta, formulato con non più di due decimali attraverso il modello di offerta economica predisposto dal MEPA;
- l'integrazione dell'offerta economica contenente l'indicazione della tariffa oraria per l'espletamento del servizio ai fini di permettere il calcolo del corrispettivo mensile soggetto a fatturazione elettronica e in vista della richiesta di eventuali servizi aggiuntivi ai sensi dell'art. 106 comma 7) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. limitatamente ai casi previsti dallo stesso articolo comma 1). (*Allegato 6 - Integrazione offerta economica – Quotazione tariffa oraria*);
- l'integrazione dell'offerta economica contenente l'indicazione del costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. (*Allegato 7 - Integrazione offerta economica – Costo della manodopera*).

In caso di discordanza tra quanto offerto in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituzione.

Tutti i documenti che costituiscono offerta, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

#### 4) DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Viene, inoltre reso disponibile, in visione il Capitolato tecnico, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

#### ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA 70/100;
- OFFERTA ECONOMICA 30/100.

#### OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

Punti max	Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punti max per sub-criterio	Modalità di valutazione
20	1. ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO	<b>1.1 Progetto tecnico di gestione operativa</b> Il progetto verrà valutato per la qualità e l'efficacia del modello organizzativo proposto in base alle attività richieste dal capitolato tecnico.	10	Max 3 facciate A4 Descrivere il progetto tecnico di gestione contenente i seguenti elementi minimi: - organigramma del personale - aggiornamento dell' <i>Allegato 2 - Prospetto organico richiesto e quantificazione ore</i> in base al numero effettivo di personale che la ditta intende impiegare - soluzioni operative e organizzative - modalità di gestione, coordinamento e supervisione delle risorse umane - gestione delle sostituzioni del personale assente
		<b>1.2 Elaborazione di un sistema di monitoraggio delle attività e reportistica mensile per ciascuna area funzionale</b> Sarà valutata la capacità di elaborare un sistema di monitoraggio di qualità atto a rendere noto alla stazione appaltante il grado di compimento delle attività richieste e la qualità del servizio offerto inclusi strumenti di valutazione destinati alla rilevazione della soddisfazione dell'utenza.	10	Max 3 facciate A4 Descrivere il sistema di monitoraggio che si intende implementare contenente i seguenti elementi minimi: - conto consuntivo orario mensile, attività svolte e step di avanzamento - presenza di strumenti di autovalutazione - elaborazione di indicatori di performance e risultato per ciascuna area funzionale.

30	2. GRUPPO DI LAVORO	<b>2.1 Interoperabilità degli operatori</b> Ogni operatore possiede e/o è in grado di trasferire le proprie competenze alle altre figure in modo da avere un servizio generale eseguibile da tutto il personale impiegato. Saranno valutate le modalità con cui la ditta intende garantire la trasversalità delle competenze tra il personale impiegato.	5	Max 2 facciate A4. Descrivere il grado di interoperabilità degli operatori impiegati e definire azioni, mezzi, tempistiche per garantire la trasversalità.
		<b>2.2 Addetti alla sicurezza</b> In aggiunta alla rispondenza con requisiti minimi e obbligatori sarà valutata la presenza di: - n. 1 operatore con attestato di formazione rischio antincendio e idoneità tecnica di livello elevato	3	Valutazione delle attestazioni di formazione per ciascun operatore.
		- n. 2 o più operatori con attestato di formazione rischio antincendio e idoneità tecnica di livello elevato	5	
		<b>2.3 Esperienza lavorativa degli operatori</b> In aggiunta alla rispondenza con requisiti minimi e obbligatori sarà valutata: - la qualità dell'esperienza di ciascun operatore nelle attività richieste per ciascuna area funzionale. - Per ogni requisito preferenziale verrà attribuito 1 punto aggiuntivo sul punteggio complessivo.	15	Valutazione dei <i>curricula</i> di ciascun operatore.
		<b>2.4 Formazione del personale</b> Saranno valutati i programmi di formazione, aggiornamento, addestramento e informazione su temi/attività oggetto del servizio.	5	Max 2 facciate in formato A4. Descrivere il programma di formazione per ciascun operatore dettagliandone il cronoprogramma di esecuzione.
20	3. proposte migliorative SENZA ONERI PER L'ISTITUZIONE	<b>3.1 Sistema di rilevazione automatica delle presenze</b> Installazione di un sistema elettronico di rilevazione delle presenze per rendere documentabili gli orari di lavoro per ciascuna giornata di servizio con dati accessibili da parte dell'Amministrazione.	6	Max 1 facciata in formato A4 . Descrizione del sistema di timbratura elettronica delle presenze che la ditta intende adottare (timbratrice fissa, app, da pc) e descrizione dei tempi di installazione dalla data di entrata in servizio del 01/09/2021. Descrizione delle soluzioni di rilevazione che richiedono la presenza degli operatori al di fuori di Palazzo Piozzo.
		<b>3.2 Proposta di organizzazione di attività di promozione per ciascun anno atte a promuovere le iscrizioni alla Scuola di Musica</b> Sarà valutata la qualità complessiva delle proposte e il numero di iniziative da realizzare per ciascuna annualità tra cui open day, sag-	7	Max 3 facciate A4. Presentare la proposta con la descrizione delle iniziative previste per ciascun anno, cronoprogramma di esecuzione e modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati.

	gi, eventi, campagne di comunicazione ad hoc etc.		
	<p><b>3.3 Numero di ore straordinarie in aggiunta a quelle previste da capitolato per ciascuna area funzionale.</b></p> <p>Tra le attività possono rientrare l'accoglienza e accompagnamento artisti, presenza durante le sessioni di prova, supporto ai progetti promossi dal direttore artistico-didattico, supporto a progetti identificati dalla direzione amministrativa etc</p>	7	Max 2 facciate in formato A4 Indicare il numero di ore aggiuntive per ciascun anno di esecuzione dell'appalto rispetto a ciascuna area funzionale.

Note di approfondimento:

Sub-criterio 1.2 - Sistema di monitoraggio delle attività: il sistema proposto in sede di gara sarà oggetto di successiva revisione e negoziazione tra la ditta aggiudicatrice e la stazione appaltante.

Sub-criterio 2.4 - Programma di formazione: la formazione del personale dovrà essere garantita in forma continuativa, in riferimento alle prestazioni oggetto del servizio rispetto a ciascuna area funzionale. Si richiede, inoltre, una formazione specifica da destinare al personale con ruolo di coordinamento relativamente all'accrescimento delle competenze gestionali.

Sub-criterio 3.2 - Saggi: esibizione degli allievi che, indicativamente, prevedono un fabbisogno ciascuno della disponibilità di 1 operatore dedicato durante eventuali prove per due ore (circa) e 1 operatore dedicato durante l'evento per tre ore (circa) per un totale di 5 ore per ogni saggio. Qualora il saggio si svolga su due serate, l'impegno è di un totale di 10 ore.

Sub-criterio 3.2 - Eventi: disponibilità di 1 operatore dedicato durante eventuali prove sei ore (circa) e 1 operatore dedicato durante l'evento per tre ore (circa) per un totale di 9 ore.

Sub-criterio 3.2 - Campagne di comunicazione ad hoc: definizione di una campagna con la finalità di promuovere, durante il corso dell'intero anno scolastico, le iscrizioni alle attività della Scuola di Musica dettagliando target di riferimento, messaggi da veicolare, canali e mezzi da utilizzare, risorse e materiali che devono essere impiegate, tempistiche di realizzazione.

L'offerta tecnica, come sopra approntata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Un'apposita Commissione giudicatrice sarà istituita per la valutazione dei documenti di gara e delle offerte tecniche ed economiche con atto dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta avverrà con il metodo aggregativo-compensatore, nel rispetto di quanto stabilito dalle Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove $P_i$	=	Punteggio dell'offerta i-esima
n	=	Numero totale dei requisiti
$W_i$	=	Peso/punteggio attribuito al requisito
$V(a)_i$	=	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
$\sum_n$	=	Sommatoria

Gli elementi di natura qualitativa saranno valutati secondo “la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”.

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo (criterio);
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

<b>Rispondenza criteri/ indicatori</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
Non valutabile	0,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta del tutto non significativa e non rispondente a quanto richiesto nel capitolato
Parzialmente adeguato	0,20	La qualità dell'offerta tecnica è valutata poco pertinente e non sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Sufficiente	0,40	La qualità dell'offerta tecnica è ritenuta sufficiente rispetto alla minima trattazione degli elementi oggetto del capitolato
Discreto	0,60	La qualità dell'offerta tecnica risulta apprezzabile nella trattazione progettuale rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Buono	0,80	La qualità dell'offerta tecnica risulta significativa e rilevante per un buon soddisfacimento dell'elemento valutato rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Ottimo	1,00	La qualità dell'offerta tecnica risulta completa sotto ogni aspetto di valutazione, qualificante e con un pieno soddisfacimento rispetto a quanto richiesto nel capitolato

L'offerta tecnica che non consegnerà una valutazione di almeno 42/70 determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI**

Il punteggio relativo all'aspetto economico sarà valutato in ragione del ribasso sul valore dell'appalto posto a base di gara, con l'applicazione della seguente formula non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente), nel rispetto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1005, del 21 settembre 2016, -Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta economica darà luogo all'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti secondo la seguente formula matematica:

$$PE = PE_{max} * \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

$PE_{max}$  = massimo punteggio attribuibile (30 punti)

$P_{min}$  = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P = prezzo offerto dal concorrente

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara l'offerta economica pari o superiore agli importi indicati a base d'asta.

#### **ART 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che li devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente.

#### **ART. 15 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine di **xxxxx XX xxxxx 2022, ore 23:59**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e quella economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

L'apertura della busta virtuale “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA avverrà il giorno **xxxxx XX xxxxxxx 2022, ore 10:00**, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, in seduta pubblica virtuale sulla piattaforma MEPA.

Nella prima seduta pubblica si procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Successivamente la Commissione giudicatrice, istituita per la valutazione delle offerte tecniche con atto dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, collegialmente ed in seduta riservata, procederà per i concorrenti ammessi all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente disciplinare.

Terminata la valutazione della qualità e del merito dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice trasmetterà l'esito al seggio di gara, il quale provvederà a convocare una nuova seduta pubblica telematica la cui data e ora sarà comunicata mediante l'area “Comunicazioni con i fornitori” del sistema M.E.P.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), il seggio di gara procederà a:

1. inserire i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
2. aprire le buste “C” contenenti le OFFERTE ECONOMICHE;

3. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
4. determinare il punteggio totale dato dal punteggio dell'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di due o più offerte, l'Amministrazione procederà a richiedere agli offerenti a pari merito un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

La graduatoria delle offerte ritenute valide verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione del prezzo totale offerto per l'appalto.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, ovvero non sussistano altre condizioni dell'offerta che necessitano di ulteriori specificazioni giustificative si procederà in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, procederà alla valutazione della congruità dell'offerta.

Al termine del procedimento di verifica, sarà comunicata, unicamente tramite l'area comunicazioni del sistema M.E.P.A., la data della seduta pubblica telematica nella quale si procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua. Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e all'esito positivo del controllo in ordine al possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In ogni caso si riserva la facoltà di non addivenire ad aggiudicazione.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 (indicare altro eventuale diverso termine) giorni dalla sua presentazione. L'Istituzione si riserva il diritto di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione. Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

## **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione (requisiti di ordine generale e di ordine speciale) si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico a seguito del provvedimento di aggiudicazione dell'affidamento del servizio ed all'approvazione dei verbali di gara assunto dal Direttore amministrativo dell'Istituzione, con propria determinazione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai sensi dell'art.76 comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di raggruppamento temporaneo la comunicazione verrà trasmessa esclusivamente alla capogruppo.

La decorrenza dei termini per eventuali impugnazioni verrà computata dal giorno di ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i..

Il controllo dei requisiti generali, ai sensi dell'art. 36 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture – A.V.C.P. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.) n. 111/2012, avviene tramite l'utilizzo del sistema AVCPass.

Qualora si proceda all'aggiudicazione in pendenza della verifica dei requisiti di ordine generale, questa diventerà efficace solo a seguito dell'esito positivo degli stessi e nel contratto si darà atto dell'avverarsi dell'efficacia.



Qualora i soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti per la gara.

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla Stazione Appaltante. La garanzia deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e prevedere l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà auto certificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni.

L'aggiudicatario si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Decorso infruttuosamente il termine di cui sopra il soggetto aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016. La presente facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

Al fine della dimostrazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 (sedici) sulle istanze presentate alla Stazione Appaltante mediante servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), si informa che:

- qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sull'istanza il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 35 del DPR 642/1972;
- in assenza della predetta autorizzazione, deve essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (come da modello allegato) in cui il richiedente attesta, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata da copia del documento di identità del dichiarante. Da ultimo, il dichiarante deve apporre la marca da bollo sui documenti conservati in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullo della stessa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata.

## **ART. 17 - CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sul portale MePa almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima mediante comunicazione ai partecipanti tramite il portale MePa almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi quesiti telefonici.

#### **ART. 18 - CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

#### **ART. 18 - RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo regionale per la Regione Piemonte – Corso Stati Uniti, 45, 10100 Torino (TO).

#### **ART. 19 - RISERVATEZZA**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:  
Telefono: 011 9564408  
Indirizzo Pec: musicalerivoli@pec.libero.it
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Istituzione e del Comune di Rivoli implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART. 20 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Il Direttore Amministrativo  
Arch. Marcello PROI  
(Documento firmato digitalmente)

## **ALLEGATI**

- *Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo;*
- *Allegato 2 - Dichiarazioni integrative DGUE;*
- *Allegato 3 - Dichiarazione R.T.I.;*
- *Allegato 4 - Codice etico degli appalti;*
- *Allegato 5 - Codice di comportamento;*
- *Allegato 6 - Integrazione offerta economica – Tariffa oraria del servizio;*
- *Allegato 7 - Integrazione offerta economica – Costo della manodopera.*